



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Open to Internal and External Applicants

| | |
|----------------------------|--|
| Position Title | Promotor/a Cultural y Desarrollo Comunitario |
| Organizational Unit | |
| Duty Station | Panama (Global) Administrative Centre |
| Classification | General Service Staff/UG |
| Type of Appointment | Special short-term ungraded, Six months with possibility of extension |
| Closing Date | 08 December 2020 |

Established in 1951, IOM is a Related Organization of the United Nations, and as the leading UN agency in the field of migration, works closely with governmental, intergovernmental and non-governmental partners. IOM is dedicated to promoting humane and orderly migration for the benefit of all. It does so by providing services and advice to governments and migrants.

CONTEXT:

El Programa Regional sobre Migración (Programa Mesoamérica), financiado por la Oficina de Población, Refugiados y Migración (PRM) del Departamento de Población de los Estados Unidos, busca mejorar las capacidades de los Estados en América Central, México y El Caribe para una gobernanza de las migraciones de una manera humana y sostenible. El Programa cuenta de cuatro pilares: gobernanza migratoria, dialogo regional y alianzas, gestión de crisis migratorias y comunicación para el desarrollo.

Bajo la supervisión general del Oficial Nacional de Programas y la supervisión directa del Especialista Técnico del Programa Regional sobre Migración. El/a Promotor/a Cultural, será responsable de ejecutar las siguientes tareas:

CORE FUNCTIONS / RESPONSIBILITIES:

1. Apoyar en la implementación de un plan de trabajo local de las actividades en las ERM en Darién, asegurando una adecuada implementación y ejecución.
2. Estar en contacto regular con autoridades locales, instituciones establecidas en puesto fronterizo y otras contrapartes locales relevantes (organizaciones sociales, iglesia, academia, sector privado, comunidades, entre otros) para el adecuado

desarrollo de actividades del Programa, propiciando su activa participación y apoyo.

3. Promover la adopción y aplicación del enfoque de perspectiva de género, diversidad cultural y de derechos humanos en la implementación de las actividades locales del Programa.

4. Asistir en la organización de actividades de comunicación, sensibilización y capacitación a nivel local con las contrapartes.

5. Ser “el punto de enlace” en terreno entre las personas migrantes y la OIM de manera que ayude a atender las diferentes necesidades y demandas de la población.

6. Participar en las reuniones interinstitucionales a nivel local que tengan una relación con el desarrollo de las actividades de campo del Programa.

7. Servir de enlace entre las instancias de coordinación local y la coordinación nacional del Programa.

8. Generar vínculos con la población migrante de manera que se constituya en una figura confiable para ellas y ellos.

9. Brindar apoyo en los aspectos administrativos y logísticos para la implementación de las actividades a nivel local, conforme las normativas de la OIM.

10. Colaborar en la formulación elaboración de informes periódicos a nivel local y de informes de avance y finales del Programa.

11. Mantener diálogo constante y proporcionar información periódica al/la Coordinador Nacional del Programa y Especialista Técnico de proyectos, sobre el progreso de las acciones de frontera, los problemas identificados y las mejoras implementadas para su solución.

12. Apoyar en tareas administrativas para la implementación de las actividades.

13. Otras responsabilidades según sea asignado por el/la supervisor/a.

REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:

EDUCACIÓN

- Profesional en ciencias sociales, o carreras afines tales como ciencias políticas, relacionales internacionales o comunicación.
- Estudios generales en migración y/o asistencia humanitaria será una ventaja.

EXPERIENCIA

- Dos años de experiencia profesional relevante en proyectos relacionados a migración, derechos humanos, cooperación local y otros temas afines.
- Experiencia con organizaciones internacionales, organizaciones no gubernamentales o gubernamentales.
- Deseable experiencia de trabajo con población multicultural.

IDIOMA

Requerido: Español e Inglés

Ventaja: Francés y Creole

Disponibilidad

Puede trabajar presencialmente en Darién y desplazarse a las diferentes Estaciones de Recepción Migratoria (ERM).

REQUIRED COMPETENCIES:

El/La Promotor/a Cultural y Desarrollo Comunitario deberá contar con las siguientes destrezas técnicas y personales:

Responsabilidad

- Acepta y da críticas constructivas.
- Sigue todos los procedimientos, procesos y políticas.
- Cumple con los requisitos de plazo, costo y calidad para los resultados.
- Verifica su propio trabajo para corregir errores.
- Asume responsabilidad para cumplir con compromisos y posibles deficiencias.

Orientación a las necesidades de la población migrante

- Identifica la población migrante inmediata y periférica propias del trabajo.
- Establece y mantiene relaciones de trabajo eficaces con la población migrante.
- Identifica y verifica los cambios en las necesidades de los clientes, incluidos los donantes, gobiernos y beneficiarios del proyecto.

Aprendizaje Continuo

- Contribuye con el aprendizaje de los colegas.
- Demuestra interés en mejorar habilidades relevantes.
- Demuestra interés en adquirir habilidades relevantes de otras áreas funcionales.
- Se mantiene al tanto de los avances en su campo de especialización.

Comunicación

- Comparte activamente información relevante.
- Comunica con claridad y escucha/recibe retroalimentación sobre prioridades y procedimientos.
- Escribe con claridad y eficacia, adaptando la redacción y estilo a la audiencia prevista.
- Escucha con eficacia y comunica con claridad, adaptando la entrega a la audiencia.

Creatividad e Iniciativa

- Desarrolla proactivamente nuevas formas de resolver problemas.

Liderazgo y Negociación

- Convince a otros de compartir recursos.
- Presenta objetivos como intereses compartidos.

Gestión del Desempeño

- Proporciona retroalimentación constructiva a los colegas.
- Proporciona evaluaciones de personal justas, precisas, oportunas y constructivas.
- Utiliza apropiadamente las evaluaciones de personal en el reclutamiento y otros procedimientos relevantes de RH.

Planificación y Organización

- Establece objetivos claros y alcanzables consistentes con las prioridades acordadas para sí mismo y para otros.
- Identifica actividades y tareas prioritarias para sí mismo y para otros.
- Organiza y documenta el trabajo para permitir el traspaso planificado o no planificado.
- Identifica riesgos y elabora planes de contingencia.

Profesionalismo

- Domina la materia relacionada con sus responsabilidades.
- Identifica problemas, oportunidades y riesgos fundamentales con las responsabilidades.
- Incorpora necesidades relacionadas a género, perspectivas e inquietudes, y promueve la participación de igualdad de género.
- Persistente, calmado y cortés frente a los retos y al estrés.
- Trata a todos los colegas con respeto y dignidad.
- Funciona eficazmente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes.
- Conocedor y promotor del mandato principal de la OIM y de soluciones de migración.

Trabajo en Equipo

- Contribuye activamente con un ambiente de equipo eficaz, colegial y agradable.
- Contribuye y cumple con los objetivos del equipo.
- Da crédito a quien crédito merece.
- Busca aportes y retroalimentación de otros.
- Delega apropiadamente las tareas y responsabilidades.
- Apoya activamente e implementa las decisiones finales del equipo.
- Asume la responsabilidad conjunta por el trabajo del equipo.

Conocimiento Tecnológico

- Aprende sobre los desarrollos tecnológicos disponibles.
- Identifica proactivamente y aboga por soluciones tecnológicas rentables.
- Comprende la aplicabilidad y limitación de la tecnología y procura aplicarla al trabajo apropiado.

Disponibilidad

- Puede trabajar presencialmente en Darién y desplazarse a las diferentes Estaciones de Recepción Migratoria (ERM).

Please keep in mind:

The offer to candidates in relation to this vacancy is subject to confirmation of funds. Likewise, the designation will be subject to the certification of which the candidate is fit to work, the presentation of the necessary accreditations, visa or residence and security approvals.

How to apply:

Interested candidates are invited to submit their applications via PRISM, IOM e-Recruitment system, by 08 December 2020 at the latest, referring to this advertisement.

For further information, please refer to:
<http://panama.iom.int/en/vacancies>

In order for an application to be considered valid, IOM only accepts online profiles duly completed.

Only shortlisted candidates will be contacted. You can track the progress of your application on your personal application page in the IOM e-recruitment system.

Posting period:

From 25.11.2020 to 08.12.2020

Requisition: VN2020_24 Promotor/a Cultural y Desarrollo Comunitario (56738625)
Released
Posting Channel: For Internal and External Candidates
Date Created: 25.11.2020
WBS: LM.0419.PA10.11.02.005