

## SOLICITUD DE PROPUESTAS

### PROVEEDOR DE SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN

#### I. INFORMACIÓN RESUMIDA SOBRE LA SOLICITUD

|                        |                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Servicios requeridos   | Diseño, edición y animación                                                |
| Localidad              | Remoto                                                                     |
| Duración               | 2 meses                                                                    |
| Reporta directamente a | Coordinadora Unidad de Investigación del Programa Regional sobre Migración |
| Fecha de inicio        | 15 de julio de 2021                                                        |
| Fecha de finalización  | 20 de septiembre de 2021                                                   |

#### II. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

Establecida en 1951 la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) es la agencia de Naciones Unidas que se dedica a la promoción de la migración ordenada, segura y regular para el beneficio de todas las personas, trabajando con actores gubernamentales, intergubernamentales y de la sociedad civil.

En América Central, México y El Caribe, la OIM implementa el Programa Regional sobre Migración financiado por la Oficina de Población, Refugiados y Migración del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América. El mismo busca mejorar las capacidades de los Estados para una gobernanza de las migraciones de una manera más humana y sostenible. El Programa cuenta con cuatro pilares: gobernanza migratoria, diálogo regional y alianzas, preparación y respuesta a crisis migratorias y comunicación para el desarrollo.

La Unidad de Investigación de dicho Programa cuenta con una serie de informes analíticos e investigaciones que requieren de servicios externos de diagramación.

La empresa seleccionada deberá brindar servicios de diseño e ilustración de piezas para la posterior impresión y publicación de dichos reportes. La empresa seleccionada deberá apegarse al Manual de Marca de la OIM y asegurar que se cumpla el formato y estándares de alta calidad de la OIM en cada proyecto.

#### III. RESPONSABILIDADES Y PRODUCTOS

Las responsabilidades y productos específicos son:

| TAREAS                                                                        | PRODUCTOS                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborar el diseño gráfico de documentos siguiendo la línea gráfica de la OIM | Creación del diseño con contenidos del informe: texto, tablas, gráficos, anexos, recuadros. Esto incluye el diseño de la portada |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | y contraportada y el diseño de páginas interiores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Realizar la diagramación final de los documentos y brindar el acompañamiento correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 informes estudio sobre programas y procesos de regularización migratoria en español e inglés</li><li>• 1 informe Estudio sobre prácticas de reclutamiento de personas migrantes, incluye hoja informativa y resumen ejecutivo</li><li>• 1 informe sobre movilidad y comercio en frontera</li><li>• 1 informe estudio diagnóstico sobre las capacidades y necesidades institucionales en gestión migratoria y salud en puntos de entrada</li></ul> <p>Proporcionar servicios de diseño editorial para producir infografías, folletos, carteles, informes finales de campañas o llamados a la acción y otras publicaciones, asesoras sobre medidas, papel y características idóneas para impresión de materiales.</p> | <p>5 documentos diagramados finales aprobados y sus editables. Las especificaciones de los informes a diagramar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informes de 150 páginas incluyendo anexos (cada uno).</li><li>• Al menos 15 tablas, 20 gráficos o diagramas, 8 ilustraciones y 5 mapas para cada informe a diagramar.</li><li>• Diagramación en colores y combinando infográficos con el texto.</li></ul> <p>1 hoja Informativa</p> <p>1 resumen Ejecutivo máximo de 10 páginas.</p> |

#### IV. RENDICIÓN DE INFORMES Y CALENDARIO DE PAGOS

| Informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | % Pago | Fecha    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Diseño creativo y las propuestas de portada de cinco documentos: Programas y procesos de regularización migratoria (español e inglés), prácticas de reclutamiento de personas migrantes, movilidad y comercio, y el diagnóstico sobre las capacidades y necesidades institucionales en gestión migratoria y salud en puntos de entrada | 30%    | 30 julio |



|                                                                                             |     |                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--|
| Revisión y edición de los cinco documentos diagramados (al menos dos rondas de revisiones). | 40% | 20 de agosto     |  |
| Edición final de los cinco documentos.                                                      | 30% | 15 de septiembre |  |

#### IV. EXPERIENCIA

- Al menos 5 años de experiencia en la elaboración de materiales gráficos y audiovisuales.
- Licencia y equipo para manejar Adobe Creative Cloud, Adobe Illustrator, InDesign y Photoshop.
- Experiencia utilizando Power BI será considerado una ventaja.
- Conocimiento comprobado de programas, innovaciones tecnológicas y herramientas de diseño gráfico que ayuden al desarrollo de su trabajo.
- Estar a la vanguardia en esta materia para ofrecer productos de excelente calidad y compatibles con los nuevos formatos digitales,
- Deseable experiencia de trabajo con organizaciones internacionales e instituciones gubernamentales.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Contar con un equipo de diagramadores que puedan en paralelo revisar y brindar los servicios de diagramación.

#### VII. COMPETENCIAS<sup>1</sup>

El equipo de la empresa/proveedor de servicios a contratarse deberá contar con las siguientes destrezas técnicas y personales:

##### Responsabilidad

- Acepta y da críticas constructivas
- Sigue todos los procedimientos, procesos y políticas
- Cumple con los requisitos de plazo, costo y calidad para los resultados
- Verifica su propio trabajo para corregir errores
- Asume responsabilidad para cumplir con compromisos y posibles deficiencias

##### Orientación al Cliente

- Identifica los clientes inmediatos y periféricos propios del trabajo
- Establece y mantiene relaciones de trabajo eficaces con los clientes
- Identifica y verifica los cambios en las necesidades de los clientes, incluidos los donantes, gobiernos y beneficiarios del proyecto



## Aprendizaje Continuo

- Contribuye con el aprendizaje de los colegas
- Demuestra interés en mejorar habilidades relevantes
- Demuestra interés en adquirir habilidades relevantes de otras áreas funcionales
- Se mantiene al tanto de los avances en su campo de especialización

## Comunicación

- Comparte activamente información relevante
- Comunica con claridad y escucha/recibe retroalimentación sobre prioridades y procedimientos
- Escribe con claridad y eficacia, adaptando la redacción y estilo a la audiencia prevista
- Escucha con eficacia y comunica con claridad, adaptando la entrega a la audiencia

## Creatividad e Iniciativa

- Desarrolla proactivamente nuevas formas de resolver problemas

## Liderazgo y Negociación

- Convince a otros de compartir recursos
- Presenta objetivos como intereses compartidos

## Gestión del Desempeño

- Proporciona retroalimentación constructiva a los colegas
- Proporciona evaluaciones de personal justas, precisas, oportunas y constructivas
- Utiliza apropiadamente las evaluaciones de personal en el reclutamiento y otros procedimientos relevantes de RH

## Planificación y Organización

- Establece objetivos claros y alcanzables consistentes con las prioridades acordadas para sí mismo y para otros
- Identifica actividades y tareas prioritarias para sí mismo y para otros
- Organiza y documenta el trabajo para permitir el traspaso planificado o no planificado
- Identifica riesgos y elabora planes de contingencia

## Profesionalismo

- Domina la materia relacionada con sus responsabilidades
- Identifica problemas, oportunidades y riesgos fundamentales con las responsabilidades
- Incorpora necesidades relacionadas a género, perspectivas e inquietudes, y promueve la participación de igualdad de género
- Persistente, calmado y cortés frente a los retos y al estrés



- Trata a todos los colegas con respeto y dignidad
- Funciona eficazmente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes
- Conocedor y promotor del mandato principal de la OIM y de soluciones de migración

### Trabajo en Equipo

- Contribuye activamente con un ambiente de equipo eficaz, colegial y agradable
- Contribuye y cumple con los objetivos del equipo
- Da crédito a quien crédito merece
- Busca aportes y retroalimentación de otros
- Delega apropiadamente las tareas y responsabilidades
- Apoya activamente e implementa las decisiones finales del equipo
- Asume la responsabilidad conjunta por el trabajo del equipo

### Conocimiento Tecnológico

- Aprende sobre los desarrollos tecnológicos disponibles
- Identifica proactivamente y aboga por soluciones tecnológicas rentables
- Comprende la aplicabilidad y limitación de la tecnología y procura aplicarla al trabajo apropiado

## IX. APLICACIONES

Las instituciones o equipos interesados deben enviar a [iomsanjoseprocurement@iom.int](mailto:iomsanjoseprocurement@iom.int)

los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae de todas las personas que conforman el equipo
- Portafolio de trabajo de la empresa o proveedor de servicios de diagramación (mostrando ejemplos de diseño editorial, diseño gráfico y materiales audiovisuales).
- Propuesta económica estimada por los servicios solicitados

El plazo para enviar su aplicación vence el 05 de julio 2021.