



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

Puesto : **Consultoría en gestión de conocimiento**  
Oficina : **RO San José**  
Clasificación : **Consultoría**  
Duración : **2 meses**  
Fecha estimada de inicio : **15 de julio de 2021**  
Lugar de trabajo : **Remoto**

## 1. Contexto

La Red de las Naciones Unidas sobre la Migración, [UN Network on Migration](#) en inglés, se estableció con el propósito de asegurar un apoyo eficaz, oportuno y coordinado de todo el sistema de las Naciones Unidas a los Estados Miembros en la aplicación, el seguimiento y la revisión del Pacto Mundial para la Migración Segura, Ordenada y Regular.

La Red, cuya coordinación está a cargo de OIM, cuenta con varios grupos de trabajo centrales (GTC). El Centro de Análisis de Datos de Migración Global (GMDAC) de la OIM con sede en Berlín, Alemania, lidera el GTC 1.2 sobre el Establecimiento de una Plataforma de Conocimiento y un Hub de Conexión (PC & CH) (más información en [este enlace](#)). A través de esta plataforma se busca diseminar y compartir productos de conocimiento en materia de políticas migratorias a nivel global. El objetivo es reforzar capacidades y fomentar la cooperación entre múltiples asociados, haciendo de la PC una fuente de datos abiertos en línea y del CH un centro que facilite soluciones personalizadas, integradas y en función de la demanda. Adicionalmente, el Grupo de Trabajo Central 1.2 es responsable de identificar a personas expertas en migración que se encarguen de la revisión del contenido que será diseminado a través del Hub: los denominados “*pares revisores*” o “*peer reviewers*”.

La Oficina Regional para Centroamérica, Norteamérica, y el Caribe (OR) de la OIM está liderando un proceso de identificación de buenas prácticas y desarrollo de productos de conocimiento en materia de gobernanza migratoria en la región. En coordinación con el GMDAC, se pretende diseminar estos productos de conocimiento a través del GTC 1.2 mencionado.

## 2. Objetivos

La presente consultoría tiene dos objetivos:

1. Apoyar en la preparación de los productos de conocimiento en materia de políticas migratorias, a ser publicados a través de la Plataforma de Conocimiento de la Red de Naciones Unidas sobre Migración.
2. Apoyar en la identificación de *peer reviewers* de la región de Centroamérica, Norteamérica y el Caribe.

Con el fin de fortalecer la base de conocimiento integral de la región de Centroamérica, Norteamérica y el Caribe, la Oficina Regional de OIM para Centroamérica, Norteamérica y el Caribe (OR) y el [Programa Regional sobre Migración](#) (Western Hemisphere Program, [WHP] en inglés) se encuentran co-gestionando el presente proceso. A razón de esto, el/la consultor/a respaldará a la consultora principal a cargo del proceso de preparación de contenido tanto para la Plataforma de Conocimiento (PC) como para el Hub de Conexión (CH).

Este proceso es co-gestionado por la Oficina Regional para Norteamérica, Centroamérica y el Caribe (OR) y el [Programa Regional sobre Migración](#) (Western Hemisphere Program en inglés). La OR ha contratado a una persona consultora que está liderando el proceso, mientras el Programa Regional sobre Migración está apoyando la contratación de personas expertas en gestión de conocimiento quienes trabajarán bajo la coordinación y el liderazgo de la consultora contratada por la OR.

#### **Tareas a realizar en el marco del contrato y bajo el liderazgo de la consultora principal:**

- Respaldo el mapeo e identificación en la región de Centroamérica, Norteamérica y el Caribe de datos, informaciones, y experiencias relevantes al marco del Pacto Mundial para la Migración (PMM), empleando una metodología de recolecta y priorización ya establecida por la OR.
- Sistematizar la información recopilada, usando un formato ya establecido por la OR para productos de conocimiento.
- Apoyar en la identificación de *peer reviewers* de la región de Centroamérica, Norteamérica y el Caribe para actualizar y expandir el roster de *peer reviewers* de la Red.
- Apoyar la revisión de los productos de conocimiento y otros contenidos.
- Apoyar la diseminación de los productos de conocimiento en diversos formatos tales como *info sheets*, *newsletters* y otros instrumentos.
- Apoyar el desarrollo de seminarios web y otras presentaciones sobre la Plataforma de Conocimiento y el nuevo Portal de Conocimiento del Hub de Conexión, dirigidos a staff de OIM, otras organizaciones, incluyendo otras Agencias, Fondos y Programas del Sistema de Naciones Unidas, miembros del Hub y otros actores relevantes.

### **3. Indicadores de cumplimiento**

La persona consultora proporcionará un informe mensual de los resultados obtenidos a solicitud de la OIM, como condición previa para el pago mensual acordado. Se espera que, en total, se desarrollen un mínimo de 15 contenidos, teniendo cada una de ellas al menos una acción de diseminación de contenido. Un incremento del roster de un mínimo 6 participantes. El informe mensual deberá contener una sección de lecciones aprendidas y recomendaciones.

El informe mensual deberá tener el visto bueno de la OR de OIM para Centroamérica, Norteamérica y el Caribe (supervisora directa del proceso), la Oficial de la Unidad Regional de Monitoreo y Evaluación (supervisora directa del Programa WHP) y la Coordinadora Regional Senior del Programa WHP (supervisora general).

Dado que la mayoría de los países de la región son de habla hispana o inglesa, la coordinación con los países debe realizarse en el idioma oficial del país específico (español o inglés). Asimismo, los contenidos producidos deben ser entregados en el idioma oficial del país específico (español o inglés). En el caso de países que no son de habla hispana ni de habla inglesa (ej. Haití), la coordinación debe realizarse en inglés, al igual que los contenidos, que deben ser entregados en inglés. Se busca a personas consultoras bilingües, y no se reconocen servicios de traducción en la oferta financiera.

### **4. Fechas de entrega y detalles relativos a la presentación del trabajo:**

<b>N°</b>	<b>Producto</b>	<b>Fecha de entrega del producto</b>	<b>Fecha de aprobación del producto para proceder con el pago</b>	<b>Cuota</b>
1	• 1er Reporte de los resultados obtenidos, detallando la cantidad de documentos revisados, cantidad de nuevos <i>peer reviewers</i> incorporados al roster, cantidad de acciones	Lunes, 16 de agosto 2021	Lunes, 23 de agosto 2021	50%

	de diseminación de contenido desarrolladas.			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>2do Reporte mensual de los resultados obtenidos detallando la cantidad de documentos revisados, cantidad de nuevos <i>peer reviewers</i> incorporados al roster, cantidad de acciones de diseminación de contenido desarrolladas.</li> </ul>	Viernes, 10 de septiembre 2021	Miércoles, 15 de septiembre 2021	50%

## 5. Cualificaciones

### **Educación y experiencia:**

- Maestría en Derecho, Cooperación Internacional, Migraciones, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales o un campo relacionado de una institución académica acreditada con tres años de experiencia profesional relevante; o título universitario en los campos anteriores con siete años de experiencia laboral.
- Mínimo de cinco años de experiencia laboral en temas migratorios y/o de cooperación internacional.
- Experiencia de trabajo en un entorno multicultural.
- Habilidades de escritura, comunicación y negociación en idioma español. Habilidades de escritura, comunicación y negociación en idioma inglés serán consideradas una ventaja.
- Se valorará experiencia específica en desarrollo de materiales de comunicación institucional, tanto de instituciones públicas, organizaciones sociales y educativas, o entidades privadas

### Idiomas

Dominio excelente del español oral y escrito. Dominio intermedio del inglés oral y escrito. Francés sería deseable.

## 6. Términos y condiciones

Se aceptan ofertas de personas consultoras individuales.

El/la consultor/a deberá trabajar en equipo con la consultora principal contratada por la OR y coordinar el proceso con la Unidad Regional de Monitoreo y Evaluación del Programa (WHP) para cumplir con las tareas asignadas. Asimismo, tendrá que coordinar acciones con los equipos país del Programa (WHP) (países de habla hispana e inglesa).

La fecha de inicio prevista será el 15 de julio de 2021. El período de ejecución del contrato será de 2 meses hasta el 15 de septiembre de 2021.

La contratación de la consultoría será mediante un contrato de consultoría. El lugar de trabajo es remoto, pero debe ser compatible con la zona horaria en la que se encuentra la Oficina Regional San José (GMT-6).

## 7. Competencias

### *7.1 Destrezas técnicas y personales:*

- Crea un entorno de oficina respetuoso, libre de acoso y represalias, y promueve la prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA)
- Acepta y da crítica constructiva.
- Cumple con los requisitos de plazos, costos y calidad para los productos.
- Supervisa el trabajo propio para corregir errores.

- Orientación al cliente.
- Identifica problemas, oportunidades y riesgos centrales a las responsabilidades.
- Incorpora las necesidades, perspectivas e inquietudes relacionadas con el género y promueve la participación equitativa de los géneros.
- Trata a todos y todas las colegas con respeto y dignidad.
- Trabaja eficazmente con personas de diferentes culturas adaptándose a contextos culturales relevantes.

#### *7.2 Comunicación:*

- Se comunica claramente y escucha los comentarios sobre los cambios de prioridades y procedimientos.
- Escribe de manera clara y efectiva, adaptando la redacción y el estilo a la audiencia deseada.
- Escucha con eficacia y se comunica claramente.

#### *7.3 Planeando y organizando:*

- Establece objetivos claros y alcanzables consistentes con las prioridades acordadas para uno mismo.
- Organiza y documenta el trabajo para permitir la entrega planificada y no planificada.
- Busca activamente nuevas formas de mejorar los programas o servicios.
- Persuade a otros a considerar nuevas ideas.
- Desarrolla proactivamente nuevas formas de resolver problemas.

#### *7.4 Trabajo en equipo:*

- Contribuye activamente a un ambiente de equipo efectivo, colegiado y agradable.
- Contribuye y sigue los objetivos del equipo.
- Otorga crédito a donde se debe el crédito.
- Busca aportes y opiniones de otros.
- Apoya e implementa activamente las decisiones finales del grupo.

#### *7.5 Otros requerimientos:*

- Contar con un seguro médico. La persona o personas consultoras adquirirán sus propias pólizas de seguro para soporte de gastos médicos y/o de accidentes personales que le cubran estas eventualidades mientras dure el presente contrato. OIM no asume responsabilidad por algún accidente que pudiera sufrir, ya que este contrato no supone relación patronal de ningún tipo.
- La persona consultora deberá garantizarse y mostrar pruebas de contar con servicios de seguros de vida, seguro por servicios médicos u otras prestaciones antes de iniciar la contratación y vigente por el plazo de toda la contratación.

### **8. Propiedad intelectual**

Toda coordinación con contrapartes y la información recabada durante las labores de este contrato, tanto cualitativa como cuantitativa, así como los documentos producidos, así como todos los productos generados a partir de esta consultoría, antes y después de su aprobación, son propiedad de OIM, quien tendrá derechos exclusivos para publicar o difundir los documentos que se originen en esta consultoría.

***Indicaciones para la presentación de la oferta***

- Para aplicar deberá enviar:
- Oferta técnica y financiera
- CV con 3 referencias laborales.
- Carta de motivación.
- Permiso laboral vigente si se encuentra en Costa Rica (si aplica).
- Al correo [COSanJoseVacancies2@iom.int](mailto:COSanJoseVacancies2@iom.int) indicando en el asunto “**Consultoría en Gestión de Conocimiento**”
- La fecha y hora límite de recepción de ofertas es, hasta las 17:00 horas del día domingo, 11 de julio de 2021.